



**Direction Santé et Autonomie de la personne
Service Vie des Seniors**

PROFIL DE POSTE

Div° Dir° Serv. Pos° Poste

N°					

Réservé à la Direction des Ressources Humaines

■ **Identification :**

- Direction : Santé et Autonomie de la personne
- Service : Vie des Seniors
- Intitulé : agent technique polyvalent
- Rattachement hiérarchique : responsable service technique sous la responsabilité du chef de service Vie des Seniors.

■ **Caractéristiques administratives :**

- Catégorie statutaire : A B C
- Cadre d'emplois : agent technique
- Filière : technique
- Temps complet Temps non complet
- Groupe RIFSEEP : 2.1

■ **Mission (s) :**

1. Effectuer les interventions favorisant le maintien de l'autonomie dans la mesure des moyens techniques mis à disposition.
2. Participer à l'amélioration de l'accessibilité des bâtiments et des espaces extérieurs ainsi qu'à leur bon état général.
3. Préparer et réunir les conditions matérielles de mise en place des actions et animations proposées.
4. Réceptionner et assurer la distribution des repas en Restauration A Domicile RAD, en appliquant les règles d'hygiène liées à la liaison froide.
5. Participer à l'offre de transports du service.

6. Appliquer les règles et normes de sécurité en vigueur notamment afin de participer à la sécurité des usagers, des intervenants et des autres agents.
7. Contribuer au développement du lien social et intergénérationnel en offrant une écoute attentive à la population des personnes âgées.
8. Respecter les consignes et orientations générales du CCAS notamment en matière de bien vieillir, de bien-être et de cadre de vie visant à faciliter le maintien de l'autonomie.
9. Participer à la qualité de vie en Résidence Autonomie.

■ **Activités :**

Veiller à l'entretien des voies d'accès et de circulation au sein des résidences autonomes.

Réaliser l'entretien et la mise en valeur des espaces verts.

Effectuer de petits travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, plâtrerie, serrurerie, chauffage, menuiserie, etc...).

Exécuter des tâches de manutention et d'installation de matériel.

Ranger et veiller à l'entretien courant du matériel et des engins.

Echanger de manière courtoise avec la population.

Etre attentif à coordonner les interventions avec d'autres corps de métiers et artisans.

Tenir à jour le registre d'intervention.

Veiller à adapter les conditions de manipulations aux différents produits.

Identifier, signaler et alerter sur les dysfonctionnements, vétustés et anomalies observées.

Appliquer les règles d'utilisation et de stockage du matériel et des produits.

Respecter les règles de manipulation d'engins dangereux (matériel de coupe, outillage divers).

■ **Compétences nécessaires**

■ Savoirs :

- Missions des services publics
- Droits et obligations du fonctionnaire
- Règlementation en vigueur et sécurité générale :
 - Registre de sécurité
 - Règle de signalisation
 - Règles d'hygiène alimentaire en matière de livraison des repas en liaison froide
 - Toutes autres règles en lien avec l'activité

■ Savoir-faire :

- Notions de base en maçonnerie, plomberie, électricité
- Maitrise suffisante de l'outil informatique
- Respect des procédures de sécurité et d'hygiène
- Sens de l'organisation

- Techniques d'entretien des espaces verts

■ **Savoir-être :**

- Sérieux, appliqué
- Ecoute, disponibilité
- Travail d'équipe
- Bon contact avec les personnes âgées

■ **Liaisons fonctionnelles:**

- Internes : responsable du service et responsables des RA, animateurs, agent d'entretien, assistante de gestion, direction Santé et Autonomie de la personne
- Externes : services municipaux, prestataires extérieurs

■ **Conditions d'exercice:**

- Situation du poste : Résidences Autonomie, CESAM et CCAS
- Temps de travail hebdomadaire : temps complet
- Contraintes particulières (horaires, ...) : aucune
- Moyens mis à disposition : outillage, véhicules de service, outils bureautiques et téléphoniques.

■ **Caractéristiques particulières:**

- Encadrement de personnel : Non Oui Effectif :
(nombre, nature)
- Elaboration d'un budget : Non Oui
 Recettes : montant à définir
Dépenses :
- Gestion d'un budget : Non Oui
 Recettes : montant à définir
 Dépenses : montant à définir
- Gestion d'une régie : Non Oui
 Recettes :
 Dépenses :
- Utilisation d'E.P.I. : Non Oui
(Équipement de protection individuelle): chaussures de sécurité et vêtements de protection
- Spécificité (s) : En possession du permis B

■ **Risques professionnels:** outils bruyant et dangereux, port de charges, manipulation de produits dangereux et polluants, station debout prolongée, port occasionnel de charges

■ **Agent positionné sur le poste :**

Nom : Prénom :

Statut : Titulaire / Stagiaire
 Non titulaire
 Détachement

Fait le : 3.08.2021

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent