



PROFIL DE POSTE PSYCHOLOGUE

	Div°	Dir°	Serv.	Pos°	Poste
N°					

Réservé à la Direction
des Ressources Humaines



■ Identification :

- Direction : CCAS – Direction Santé et Autonomie de la personne
- Service : Prévention santé et accessibilité
- Intitulé : Psychologue
- Rattachement hiérarchique : Cheffe de Service Prévention Santé et Accessibilité

■ Caractéristiques administratives :

- Catégorie statutaire : A B C
- Titulaire ou contractuel de la fonction publique territoriale
- Cadre d'emploi : Psychologues territoriaux
- Filière : médico-sociale
- Temps complet Temps non complet

■ Mission(s) :

Sous la responsabilité de la cheffe de Service Prévention santé et accessibilité, le/la psychologue doit :

- Assurer un soutien psychologique, confidentiel et sans jugement, à un public dont les ressources économiques, sociales et/ou psychiques sont insuffisantes pour permettre un recours direct aux professionnels du droit commun ;
- Analyser les situations en toute objectivité, orienter et accompagner les personnes reçues et/ou suivies vers les structures appropriées en fonction des problématiques rencontrées ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions préventives individuelles et/ou collectives en direction des personnes suivies ou auprès des partenaires locaux et des services municipaux (actions collectives, groupes de parole)
- Contribuer à la transversalité des interventions et à la dynamique partenariale selon les besoins ;
- Venir en appui et soutenir les agents du CCAS confrontés et/ou en contact avec un public en souffrance psychique ;
- Participer aux actions organisées par le service et/ou le CCAS
- Participer aux travaux organisés dans le cadre du CLS et du CLSM

■ Profil :

- Titulaire d'un BAC+5 en psychologie
- Avoir des connaissances de base dans le domaine sanitaire et social notamment dans la prise en charge des personnes en souffrance psychologique ;
- Maitrise du fonctionnement des collectivités territoriales et du fonctionnement en dynamique partenariale.

■ Compétences nécessaires :

■ **Savoirs :**

- Maitrise théorique et clinique en psychologie et psychopathologie de l'adulte
- Solides connaissances du champ médico-social et éducatif (procédures, dispositifs partenaires)
- Animation de temps collectifs
- Principes de dynamiques de groupe et de communication
- Connaissance du public en difficulté
- Capacité à travailler avec des personnes d'origines et de cultures différentes
- Méthodes, techniques et outils d'observation
- Fonctionnement de l'internet et de l'intranet
- Organisation et gestion du temps

■ **Savoir-faire :**

- Connaissances des techniques d'écoute, d'entretien et de suivi psychologique
- Neutralité et objectivité face aux problèmes d'autrui
- Discrétion et obligation de réserve
- Sens du dialogue et de l'écoute
- Maitrise de l'outil informatique

■ **Savoir-être :**

- Rigueur dans l'organisation du travail et le respect des délais
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et en transversalité
- Autonomie
- Esprit d'initiative
-

■ Liaisons fonctionnelles :

- Internes : Services du CCAS et Services Municipaux de la collectivité

Fait le :

Signature du responsable hiérarchique

Signature de l'agent

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois indiciaire selon les conditions en vigueur dans la collectivité.

Candidature : CV et lettre de motivation doivent être adressés à :

Monsieur le Président du CCAS, Direction des Ressources Humaines,
Hôtel de Ville place François Mitterrand - BP 76 – 60109 CREIL Cedex.

Avant le 30 avril 2023 délai de rigueur.

- Externes : relations avec les partenaires (secteur de la santé, du social, du médico-social, des associations locales)

■ **Conditions d'exercice :**

- Situations du poste : CCAS
- Temps de travail hebdomadaire : 35 heures
- Contraintes particulières (horaires, ...) : contact avec un public fragile, possibilité de répondre à des demandes spécifiques (visites à domicile, entretiens téléphoniques, situations d'urgence...)
- Moyens mis à disposition : outils bureautiques et téléphoniques, véhicule de service en cas de besoin.

■ **Caractéristiques particulières :**

- Encadrement de personnel : Non Oui Effectif :
(Nombre, nature)
- Elaboration d'un budget : Non Oui
 Recettes : montant à définir
 Dépenses : montant à définir
- Gestion d'un budget : Non Oui
 Recettes : montant à définir
 Dépenses : montant à définir
- Gestion d'une régie : Non Oui
 Recettes :
 Dépenses :
- Utilisation d'E.P.I. : Non Oui
(Équipement de protection individuelle) *Si oui, précisez lesquels :*
- Spécificité (s) : permis B obligatoire (déplacements pour les VAD et les actions collectives)

■ **Risques professionnels :**

- Néant.

■ **Agent positionné sur le poste :**

Nom :

Prénom :

Grade

Echelon :

Statut :

Titulaire / Stagiaire

Non titulaire

Détachement