



## ■ Décision n° 2022 - 50

### Le Président du Centre Communal d'Action Sociale de Creil,

- Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 2122-22,
- Vu la délibération n°15 du Conseil d'administration du CCAS en date du 21 août 2020, certifiée exécutoire le 25 août 2020, portant sur l'élection de Monsieur Cédric LEMAIRE en qualité de Vice-président du CCAS,
- Vu la délibération n° 16 du Conseil d'administration du CCAS en date du 21 août 2020, certifiée exécutoire le 25 août 2020, portant délégation de pouvoirs du Conseil d'administration au Vice-président du CCAS, notamment pour la préparation, passation, exécution et règlement des marchés publics de travaux, de fournitures et de services, à charge pour lui de rendre compte à chacune des réunions du conseil d'administration.

### ■ Considérant :

Que dans le cadre du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) le CCAS souhaite mettre en place un atelier de loisirs créatifs en direction des séniors de la ville de Creil.

### ■ Décide :

#### Article 1 :

De signer avec Madame Caroline Sulfour une convention pour la mise en place des ateliers au sein des Résidences Autonomie Louis Faccenda, Charles Somasco et Aurélie Leroy d'un montant de 50€ TTC la séance d'une heure. De plus, l'intervenante bénéficiera de 600 € par semestre correspondant à l'acquisition de matériel et fournitures pour le déroulement des ateliers.

#### Article 2 :

D'imputer la dépense correspondante à l'antenne 4840 de l'animation sociale, fonction 5234, nature 6115, attribuée aux prestations en résidence.

Article 3 : La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens sis 14 rue Lemerrier – 80000 Amiens dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est certifiée exécutoire. Le tribunal administratif peut être saisi au moyen de l'application télérécurse citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

DOCUMENT CERTIFIÉ EXECUTOIRE 10 NOV. 2022  
après dépôt en sous-préfecture le .....  
et publication ou notification le ....1.0.NOV.2022  
affiché le .....0.9.NOV.2022.....  
CREIL, le .....1.0.NOV.2022.....



Creil, le 26 octobre 2022

Pour le président et par délégation,  
Le maire-adjoint en charge de la solidarité  
Vice-président du CCAS

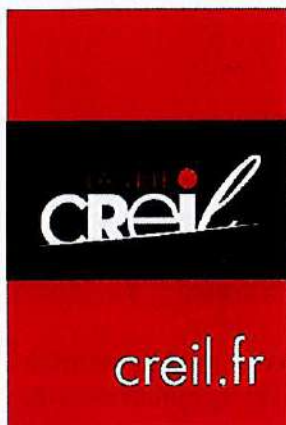
Pour le président et par délégation,  
Le vice-président

Cédric LEMAIRE

Cédric LEMAIRE







**Convention CPOM 2  
année 2022**

**Direction Santé et Autonomie de la personne  
Service Vie des Seniors**

Entre les soussignés :

**Le CCAS de Creil, 80 rue Victor Hugo, 60100 CREIL**

**représenté par :**

Monsieur Cédric LEMAIRE, agissant en qualité de Vice-président et en vertu de la délibération du Conseil d'administration du CCAS en date du 21 août 2020, certifiée exécutoire le 25 août 2020, d'une part

Et

**Mme SULFOUR Caroline**  
31 impasse Thuillier Violet  
60700 PONT POINT

**N° de SIRET : 853 242 196 00014**

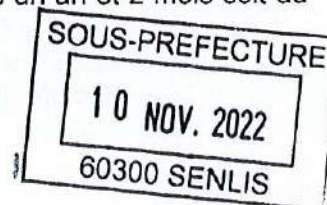
Ci-après dénommée le prestataire, d'autre part,  
Il est convenu et arrêté ce qui suit :

**Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet la mise en place d'ateliers de loisirs créatifs en direction des séniors de la ville de Creil. Elle s'inscrit dans le cadre du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) financé dans le cadre du forfait autonomie attribué par le département sur des fonds gérés par la Caisse Nationale de la Solidarité pour l'Autonomie.

**Article 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de un an et 2 mois soit du lundi 09 novembre 2022 au 31 décembre 2023.



## Article 3 : ENGAGEMENTS RECIPROQUES

### Le prestataire s'engage à :

- 3.1 Animer un atelier de loisirs créatifs hebdomadaire au sein de chaque Résidence Autonomie le mercredi aux créneaux horaires suivants :
- ☞ Résidence Somasco de 10h15 à 12h15
  - ☞ Résidence Faccenda de 13h30 à 15h30
  - ☞ Résidence Leroy de 15h45 à 17h45
  - ☞
- Le groupe sera composé de 10 personnes maximum.  
Il est convenu que pour des raisons liées à la crise sanitaire ou à la demande de l'une des parties, les modalités peuvent être modifiées d'un commun accord.
- 3.2 Veiller au bon déroulement de l'atelier en prenant les mesures de sécurité nécessaires au préalable auprès de chacun des participants et en leur communiquant les consignes à respecter.
- 3.3 Informer le CCAS du contenu des ateliers ainsi que toute modification de planning ou en cas d'indisponibilité de l'intervenant au minimum 7 jours au préalable.
- 3.4 Renseigner à chaque trimestre les outils d'évaluation fournis par le CCAS. Produire un bilan quantitatif et qualitatif de l'année à envoyer au CCAS avant la troisième semaine de février.
- 3.5 Participer aux réunions de coordination mises en place dans le cadre du CPOM, signaler au CCAS tout signaux de perte d'autonomie décelés.
- 3.6 Transmettre les dates de congés avant le 15 du mois précédent le début du trimestre.

### Le CCAS s'engage à :

- 3.5 Mettre à disposition du prestataire un local adapté à la mise en place de cette activité, informer les personnels et le public des modalités de l'atelier et établir les outils de communication.
- 3.6 Verser selon les dispositions financières ci-après et sous réserve du respect des engagements du prestataire, le montant des sommes dues.

## Article 4 : DISPOSITIONS FINANCIERES

- 4.1 Le prestataire établira, à la fin de chaque mois, une facture à l'ordre du CCAS de la ville de Creil correspondant au réalisé au titre du mois échu sur la base d'un montant forfaitaire fixé à 50 € par séance d'une heure.
- 4.1.1. La première facture de chaque début de semestre comprendra en sus un montant forfaitaire de 600 euros correspondant au matériel et fournitures à acquérir pour le déroulement des ateliers. La facture matérielle du mois de novembre 2022 sera à hauteur de 1057,26 €.



4.1.2. Le prestataire fournira pour chaque semestre échu un état récapitulatif des achats effectués dans ce cadre auquel seront joints les justificatifs de dépenses.

4.2. Chaque facture, établie en un seul original et deux copies, devra porter, outre les mentions légales, les indications suivantes : le nom ou la raison sociale du prestataire, le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou au répertoire des métiers, le numéro de SIREN ou de SIRET, la date d'exécution des services et la désignation de la collectivité débitrice, ainsi que le décompte des sommes dues.

4.3. Les trois exemplaires de chaque facture devront être adressés au CCAS de Creil. Le prestataire s'engage à fournir tout autre élément nécessaire à la justification de la facture établie.

Les prestations seront rémunérées par mandat administratif, suivant les règles de la comptabilité publique et du décret n° 2002-232 du 21 février 2002 relatif à la mise en œuvre du délai maximum de paiement dans les marchés publics. Le délai maximum de paiement est de 30 jours.

Le défaut de paiement, dans ce délai, fait courir de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

Les modalités de calcul du délai global de paiement et des intérêts moratoires seront celles prévues par le décret n° 2002-232 du 21 février 2002 précité.

#### Article 5 : DENONCIATION

La présente convention peut-être dénoncée par l'une ou l'autre des deux parties, en cas de non respect des clauses y figurant, par lettre recommandée avec avis de réception postal adressée à l'un des cocontractants et sous réserve d'un préavis de trente jours.

#### Article 6 : LITIGE

6.1. Les parties conviennent, en cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, d'épuiser toutes les voies de règlement amiable avant de saisir le juge compétent. En cas de désaccord persistant entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif d'Amiens sis 14 rue Lemerchier à Amiens (80000).

6.2. La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif d'Amiens sis 14 rue Lemerchier – 80000 Amiens dans un délai de deux (2) mois à compter de la date à laquelle elle est devenue exécutoire. Le tribunal administratif peut être saisi au moyen de l'application télérécourse citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).



## Article 7 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font respectivement élection de domicile :

Pour le CCAS : 80 rue Victor Hugo – 60100 Creil

Pour le prestataire : 31 impasse Thuillier Violet - 60700 PONT POINT

Fait à Creil, le 25 octobre 2022

Pour le CCAS de CREIL,  
Le maire-adjoint en charge de la solidarité  
Vice-président du CCAS  
(Lu et approuvé)

Cédric LEMAIRE



Pour le prestataire,  
(Lu et approuvé)

*Lu et approuvé*

Caroline SULFOUR

